



# INFORMATIE KINDERDAGVERBLIJF TANTE POLLEWOP



**SJANULKE**

## **WELKOM BIJ TANTE POLLEWOP!**

Natuurlijk is voor uw kinderen alleen het allerbeste goed genoeg! Maar welke vorm is het beste in uw situatie? Opvang kiezen is heel persoonlijk. Iedere ouder heeft eigen voorkeuren en elk kind is anders.

Het belangrijkste hierbij is dat uw kind zich veilig en vertrouwd voelt. Dit kan waar kwaliteit, huiselijkheid, kleinschaligheid en professionaliteit hoog in het vaandel staan en waar de pedagogisch medewerkers voor structuur en geborgenheid zorgen. Kinderdagverblijf Tante Pollewop biedt dit tegen een betaalbare prijs.

### **KINDERDAGVERBLIJF TANTE POLLEWOP**

Kinderdagverblijf Tante Pollewop is een organisatie voor dagopvang, peuterprogramma, buitenschoolse en tussenschoolse opvang in Neer. Wij onderhouden contacten met de basisschool, Jeugdgezondheidszorg en vooral met de ouders.

De voornaamste doelstelling van deze samenwerking is de zorg voor de kinderen in Neer te optimaliseren, een doorgaande lijn te waarborgen en elkaar als samenwerkingspartner beter te leren kennen.



Wij bieden opvang aan kinderen van 2 maanden tot de leeftijd dat het kind naar de middelbare school gaat.

## Soorten opvang

Kinderdagverblijf Tante Pollewop biedt diverse soorten opvang:

1. Dagopvang (0-4 jaar)
2. Dagopvang (2-4 jaar), incl. peuterprogramma en VVE-aanbod
3. Tussenschoolse Opvang (TSO, 4-13 jaar)
4. Buitenschoolse opvang (BSO, 4-13 jaar).

### **1. Dagopvang (kinderen van 0-4 jaar)**

De dagopvang van Kinderdagverblijf Tante Pollewop biedt 52 weken per jaar elke werkdag dagopvang aan van 7.00 -18.30 uur, m.u.v. nationale feestdagen.

Er geldt een minimale uur-afname van 2,5 uur. We noemen dit dan ook flexibele opvang. Voorwaarde hieraan is dat U, bij wisselende werktijden, minimaal 10 werkdagen van te voren doorgeeft, per mail, wanneer uw kind naar het kinderdagverblijf komt.

Op het einde van de maand worden de uren, dat uw kind aanwezig is geweest, opgeteld, inclusief kwartieren. Onder flexibele opvang verstaan we tevens plaatsing in alleen even of oneven weken opvang of voor incidenteel een paar uurtjes.

### **2. Dagopvang (kinderen van 2-4 jaar), inclusief peuterprogramma en VVE-aanbod**

Kinderdagverblijf Tante Pollewop biedt bij Sjanulke 48 weken per jaar van maandag tot en met vrijdag dagopvang met peuterprogramma aan, m.u.v. nationale feestdagen.

Een ochtend duurt 5 uur (8.00 uur tot 13.00), waarbij het mogelijk is om uw kind tot 8.45 te brengen en vanaf 11.45 weer te halen.

Op de dinsdag- en donderdagmiddag is er een peuterprogramma voor alleen 3-jarige peuters, ter voorbereiding op de basisschool. Deze middagen duren 2,5 uur (13.00 tot 15.30), waarbij het mogelijk is om uw kind tot 13.15 te brengen en vanaf 15.15 weer te halen.

Er gelden vaste maandtarieven voor de ochtenden en de middagen.

De kinderen met een VVE-indicatie zullen alleen gebruik maken van de uren die hiervoor bedoeld zijn, de uren van het peuterprogramma. Dit is van 8.30 uur tot 12.00 uur, bestaande uit overdracht en peuterprogramma. Het peuterprogramma voor een VVE-indicatie biedt 40 weken per jaar van maandag t/m vrijdag opvang.

De overheid streeft ernaar om alle peuters minimaal 2 dagdelen een peuterprogramma te laten bezoeken. Vooral om de kinderen de regelmaat te bieden in een leerrijke speelomgeving. Indien uw kind geen dagopvang bij Tante Pollewop bezoekt, komt uw kind minimaal 2 dagdelen naar Sjanulke.

### **3. Tussenschoolse opvang**

Tussenschoolse opvang bieden wij aan op de bovenverdieping bij Tante Pollewop. Meer informatie hierover vindt U in de brochure 'Informatie over Kinderdagverblijf Tante Pollewop, Tussenschoolse opvang' of op onze website.

### **4. Buitenschoolse opvang**

Hieronder valt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang. Meer informatie hierover vindt U in de brochure 'Informatie over Kinderdagverblijf Tante Pollewop, Buitenschoolse opvang Tante Pollewop' of op onze website.

## **Harmonisatie**

Harmonisatie betekent ineenvlochten. De peuterspeelzaal in Neer en kinderdagverblijf Tante Pollewop zijn per 1 april 2011 geharmoniseerd, samengevoegd tot één totaalaanbod van voorzieningen. De naam Sjanulke zal gewoon gehandhaafd worden. Concreet betekent dit, dat U zelf kunt kiezen van welke voorzieningen U gebruik wilt maken. Na harmonisatie spreken we dan ook niet meer van 'peuterspeelzaal', maar van 'peuterprogramma'.

Deze samenvoeging biedt vele kansen voor uw kind, voor U als ouder/verzorger, onze medewerkers en onze organisatie. Deskundigheid, kennis en ervaring van alle pedagogisch medewerkers worden met elkaar gedeeld en uitgewisseld.

## **Het peuterprogramma**

Het peuterprogramma dat kinderdagverblijf Tante Pollewop aanbiedt betreft het VVE-programma 'Puk en Ko'. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. Het is een gevarieerd aanbod van activiteiten, afgestemd op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van uw kind. Ook is er speciale aandacht voor de spraaktaalontwikkeling en wordt er gewerkt vanuit een gezamenlijke pedagogische visie.

Daarnaast blijft de inhoudelijke samenwerking met de basisschool verder bestaan. De pedagogisch medewerkers zullen de overdracht naar de basisschool plaats laten vinden m.b.v. de observatie methode KIJK!, waardoor de doorgaande ontwikkelingslijn van uw kind wordt gewaarborgd. Sommige gegevens kunnen van essentieel belang zijn in de overgang naar de basisschool. Uiteraard worden er alleen gegevens verstrekt aan de basisschool na toestemming van ouder(s)/ verzorger(s). Uitgangspunt hierbij is het welzijn van U kind. De overstap naar de basisschool zal zo geleidelijk mogelijk verlopen.



## Kosten Sjanulke

Er wordt door de overheid onderscheid gemaakt tussen ouder(s)/verzorger(s) die in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag en ouder(s)/verzorger(s) die hier niet voor in aanmerking komen.

- Ouder(s)/verzorger(s) die in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag

U kunt kinderopvangtoeslag aanvragen wanneer er sprake is van:

- Twee werkende ouders/verzorgers in 1 gezin, of ouders/verzorgers die een studie of traject volgen;
- Een alleenstaande ouder/verzorger die werkt, of een studie of traject volgt.
- Een gemeentelijke doelgroep waar een of beide ouder(s)/verzorger(s) onder vallen, bijvoorbeeld: inburgeringscursus of sociaal/medische indicatie.

Dagopvang met peuterprogramma 2018 kost € 7,37 per uur. U vindt in het informatiepakket een tarievenoverzicht. Dit is een bruto-bedrag, daar u kinderopvangtoeslag kunt aanvragen of een gemeentelijke regeling. Het netto-uurtarief is afhankelijk van uw inkomen.

Kinderopvangtoeslag vraagt U aan bij de belastingdienst via [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl). Hier kunt U ook een proefberekening maken.

- Ouder(s)/verzorger(s) die niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag

Voor ouder(s)/verzorger(s) die niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag, is er een 'gemeentelijke regeling'. Op deze manier wil de gemeente Leudal deelname aan het peuterprogramma voor peuters betaalbaar houden.

Deze gemeentelijke regeling geldt voornamelijk uitsluitend voor maximaal 7 uur per week gedurende 40 schoolweken per jaar. Dit kunnen de volgende mogelijkheden zijn:

- 2 ochtenden van 8.30-12.00 (u dient uw kind op deze tijden te hebben gebracht en gehaald.
- 1 ochtend en 1 middag 3+ groep (8.00-13.00 uur en 13.15 -15.15 uur)

Voor een extra dagdeel peuterprogramma wordt het reguliere tarief van € 7,37 bij U in rekening gebracht.

Wanneer U gebruik maakt van de gemeentelijke regeling brengt Kinderdagverblijf Tante Pollewop € 16,11 per maand bij U in rekening, de resterende kosten worden door de

gemeente Leudal aan Tante Pollewop betaald. Om aanspraak te maken op deze regeling dient U het formulier 'verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag' in te vullen. Dit formulier vindt U in dit informatiepakket. Daarnaast dient U een *IB-60 formulier* aan te vragen bij de belastingdienst. Mocht U vragen hebben, kunt U bellen met Kinderdagverblijf Tante Pollewop. Het formulier 'verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag' + het IB-60 formulier dienen vóór ingang van de plaatsing in bezit te zijn van Kinderdagverblijf Tante Pollewop. Alleen dan kan het gereduceerde tarief in rekening worden gebracht.

## **Betaling**

Betaling vindt maandelijks achteraf plaats. U ontvangt de factuur via e-mail en rond de 12e van de volgende maand wordt er geïncasseerd. Een automatische incasso is verplicht



## **Wet kinderopvang**

De Wet Kinderopvang stelt dat de gemeente toezichthouder is voor de kinderopvang. De gemeente laat dit uitvoeren door de GGD. De GGD inspecteert alle kindercentra jaarlijks op de volgende kwaliteitsaspecten:

- Ouders/verzorgers;
- Personeel;
- Veiligheid en gezondheid;
- Accommodatie en inrichting;
- Groepsgrootte, kind/leid(st)er ratio;
- Pedagogisch beleid en praktijk;
- Klachten;
- Van deze inspectie wordt jaarlijks een verslag gemaakt, dat ter inzage ligt bij elk kindercentrum;
- Groepsgrootte.

In de CAO kinderopvang staan onderstaande verdelingen. Deze zijn afgeleid van de Wet Kinderopvang. .

Leeftijd kinderen	Maximale groepsmaat	Aantal pedagogisch medewerkers
0-4 jaar	16	1, 2 of 3 (6 per pedagogisch medewerker)
2-4 jaar	16	1, 2 of 3 (7 per pedagogisch medewerker)

Wij passen het 'Open Deurenbeleid' toe. Dit betekent dat tijdens activiteiten meer kinderen en minder pedagogisch medewerkers, gedurende een bepaalde periode, ingezet mogen worden. Het doel van het 'Open Deurenbeleid' is activiteiten doen buiten de eigen groep.

### Professionaliteit

De pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerde beroepskrachten, met een SPW3 of een vergelijkbaar diploma. Ze weten hoe je met kinderen omgaat en hoe je het beste uit de kinderen kunt halen. Daarbij vooral kijkend naar de kansen van de kinderen en uitgaande van een positieve benadering, zoals benoemd wordt in de Gordon-visie. Wij streven naar optimale continuïteit door zoveel mogelijk vaste pedagogische medewerkers per groep in te zetten. Doordat wij de aangeboden flexibiliteit in de opvang zo groot mogelijk willen houden, is dit echter niet altijd haalbaar. Wij bieden vanuit de organisatie ook stageplekken aan. Dit kan vanuit verschillende opleidingen, bijv. SAW, PW, VMBO of HBO Pedagogiek. Wanneer er een stagiaire op een locatie komt, dan wordt dit kenbaar gemaakt. Daarnaast wordt er op Sjanulke een vrijwilliger ingezet. Deze is boventallig.

Als U vragen of twijfels heeft over de ontwikkeling van uw kind, kunt U dit kenbaar maken bij één van de pedagogisch medewerkers. Er kan dan een afspraak gemaakt worden om een en ander te bespreken. In overleg kan dan hulp ingeschakeld worden. Kinderdagverblijf Tante Pollewop werkt nauw samen met instellingen voor Jeugdgezondheidszorg (JGZ), onderwijs en collega-organisaties.

### Meldcode kindermishandeling

In het voorjaar van 2011 is de wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. De wet Meldcode verplicht organisaties en professionals in 7 sectoren een meldcode te hebben en te hanteren. De kinderopvang is 1 van deze 7 sectoren. Verder betreft dit ook de gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, Jeugdzorg, justitie en politie.

Waarom een meldcode? Jaarlijks zijn er naar schatting tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer van geweld, verwaarlozing en misbruik. Huiselijk geweld en kindermishandeling zijn gewoon onaanvaardbaar. Helaas stopt het niet vanzelf. Niet iedereen weet precies wat ze moeten doen als men het tegenkomt.

Een meldcode geeft in stappen aan wat te doen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dit maakt het handelen gemakkelijker.

De overheid wil met de verplichte meldcode bereiken dat professionals sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode is van toepassing op alle vormen van geweld: lichamelijk, geestelijk en seksueel. De meldcode is integraal, wat wil zeggen zowel voor huiselijk geweld, als voor kindermishandeling of ouderenmishandeling. Het getuige zijn van geweld is ook een vorm van kindermishandeling.

Bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop voldoen wij aan de meldcode. Er is een stappenplan, dat beschrijft hoe te handelen bij signalen en vermoedens omtrent kindermishandeling. Verder is er een uitgebreid protocol beschikbaar, waarin alle mogelijke signalen die bij kindermishandeling kunnen voorkomen, worden beschreven.

Tevens staan er veel tips en adviezen in. Alle pedagogische medewerkers hebben een cursus 'Hoe te handelen bij kindermishandeling' gevolgd.

Meer informatie vindt U op: [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl)

## **Onze visie**

Ieder kind wordt als individu gezien, met een eigen persoonlijkheid en een eigen ontwikkelingstempo. Deze kleine individuen krijgen bij ons aandacht, veiligheid en ruimte om zich verder te ontwikkelen en te ontplooien.

Het kind kan zich bij ons hechten aan vaste leiding en aan kinderen waarmee hij/zij regelmatig samen is, aan ruimte en aan het ritme van dagelijkse terugkerende activiteiten. Als er een gevoel van veiligheid is ontstaan, zal het kind de wereld om zich heen al spelend verkennen en ontdekken.

Wij werken zoveel mogelijk volgens de theorie van Gordon. Dit betekent dat wij de kinderen op een positieve manier benaderen en de kinderen zo veel mogelijk vrij laten in wat ze willen. Samen met het kind wordt er bij probleempjes naar oplossingen gezocht. Op deze manier wordt het kind in staat gesteld een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen te ontwikkelen.

Tegenwoordig gaat het opvoeden veelal om het grootbrengen van uw eigen kind. Er wordt wel eens vergeten dat opvoeden te maken heeft met de samenleving. Opvoeden is het voorbereiden van uw kind op de volwassenheid en het bijbrengen van waarden en normen. Hierin heeft uw kind steun nodig, maar ook grenzen. Deze gedachtegang wordt onderbouwd, door de 4 pedagogische doelen van Marianne Riksen-Walraven, te weten:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- De kans bieden om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving eigen te maken.
- Lichamelijke ontwikkeling.



Om de genoemde opvoedingsdoelen te bereiken worden ze gekoppeld aan 5 pedagogische middelen:

1. De interactie tussen pedagogisch medewerker en kind;
2. De fysieke omgeving;
3. De groep;
4. Het activiteitsaanbod;
5. Het spelmateriaal.

Het uitgebreide pedagogisch beleidsplan kunt u opvragen bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop.

## **Praktische zaken**

### **Mee te nemen spullen**

U hoeft geen spullen mee te geven naar Sjanulke. Na het kringetje wordt er gezorgd voor een cracker en ranja. Reservekleding hebben wij liggen. Indien u uw kind ophaalt na 12.00 uur, krijgt uw kind een lunch aangeboden door Kinderdagverblijf Tante Pollewop.

U wordt verzocht uw kind geen snoep of eigen speelgoed mee te geven. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van spullen. Vermeld op eigen spullen a.u.b. altijd de naam van uw kind.

### **Voedingsgewoonten**

Volgt uw kind een speciaal dieet, geef dit dan aan ons door, zodat wij hier rekening mee kunnen houden. Ook aan voedingsgewoonten van andere culturen willen wij ons aanpassen.

### **Afmelding**

Als uw kind door ziekte, vakantie of om welke reden dan ook, niet naar Sjanulke kan komen, geef dit dan altijd per mail door aan [wijzigingtantepollewop@hotmail.com](mailto:wijzigingtantepollewop@hotmail.com) Dit is voor ons belangrijk in verband met het inzetten van pedagogisch medewerkers.

### **Ziekte**

Is uw kind ziek of heeft het meer dan 38,5 graden koorts, dan kan het niet naar Sjanulke komen i.v.m. het draaien van een peuterprogramma. Het zou prettig zijn als U ons dit laat weten. Is de ziekte van besmettelijke aard, dan verzoeken wij U dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de pedagogisch medewerkers. Dit in verband met eventuele melding aan de GGD.

Wordt uw kind ziek bij Sjanulke, dan zullen wij U vragen uw kind te komen halen.

### **Breng- en haaltijden tijdens het peuterprogramma**

In de peutergroep wordt op vaste tijdstippen het eerder genoemde peuterprogramma aangeboden. Tijdens deze momenten is het voor de groep niet prettig wanneer er tussendoor kinderen worden gebracht en opgehaald. Wij vragen U dan ook rekening te houden met de tijden dat het peuterprogramma wordt aangeboden en niet tijdens het programma uw kind te brengen of op te halen.

Brengen kan tussen 8.00 en 8.40 en tussen 13.00 en 13.10. Halen kan tussen 11.45 en 13.00 en tussen 15.15 en 15.30.

### **Ophalen van uw kind door derden**

Wanneer uw kind wordt opgehaald door iemand anders dan de ouder/verzorger, geef dit dan altijd aan ons door. Ook kunt u foto's doormailen van de derde persoon, zodat wij deze in het dossier van uw kind kunnen plaatsen en bekend zijn met degene die uw kind ophaalt.

### **Medicijnverstrekking**

Indien uw kind gedurende lange of korte tijd medicijnen gebruikt, dan mogen wij die alleen toedienen onder bepaalde voorwaarden. U dient dan in samenspraak met de pedagogische medewerker een verklaring voor medicijngebruik in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier is verkrijgbaar bij het kindercentrum.

### **EHBO/noodarts**

Wij kunnen direct bij de huisarts terecht als dat nodig is. In geval van nood wordt uw kind naar de EHBO gebracht. In veel gevallen kunnen de pedagogisch medewerkers zelf eerste hulp bieden. De pedagogisch medewerkers hebben de cursussen 'EHBO bij kinderen' en 'Reanimatie bij kinderen' gevolgd en nemen deel aan jaarlijkse herhalingen.

### **Traktaties en feesten**

De verjaardag van uw kind wordt uiteraard uitgebreid gevierd met een kroon en een feestje. De jarige mag trakteren op een kleinigheid. Weliswaar geen snoep. Te denken valt aan rozijntjes, fruit, kaasblokjes, cakejes, e.d.. Voor ideeën kunt u de leiding informeren of het internet.

De kinderen mogen een cadeautje maken voor de verjaardag van een gezinslid, opa en oma, voor een jubileum, voor een zieke, bij een geboorte en een communie. Laat het even weten dan zorgen wij voor de rest.

Wij schenken aandacht aan de jaarlijkse feesten, te denken aan carnaval, sinterklaas en kerst. Van de activiteiten wordt u tijdig op de hoogte gebracht.



### **Foto's**

Tijdens activiteiten worden er regelmatig foto's gemaakt. Deze kunnen op de website van Kinderdagverblijf Tante Pollewop worden geplaatst, in een brochure en/of in een regionaal krant. Wanneer U hier bezwaar tegen heeft, geef dit dan schriftelijk bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop aan.

### **Openingstijden en mogelijkheden**

De groep Sjanulke is 48 weken geopend van 8.00 tot 13.00. Het peuterprogramma wordt gedraaid van 8.45 tot 11.45.

U kunt voor Sjanulke kiezen uit de volgende mogelijkheden:

- 2 ochtenden
- 2 Middag 3+ groep
- 1 ochtend en middag 3+ groep
- 2 ochtenden en middag 3+ groep
- alle mogelijkheden zijn te combineren met de dagopvang bij Tante Pollewop.

Op algemeen erkende feestdagen (Pasen, Koninginnedag, Hemelvaartsdag en de vrijdag erna, Pinksteren, Kerstmis, Nieuwjaarsdag en om de vijf jaar op Bevrijdingsdag, 5 mei) en carnavalsmaandag - en dinsdag is kinderdagverblijf Tante Pollewop gesloten.

Tijdens de bouwvak-vakantie en de laatste week van het jaar is Sjanulke gesloten.

### **Ouderbetrokkenheid**

Het is belangrijk om elkaar op de hoogte te houden over de ontwikkelingen van U kind. Alleen dan kunnen wij uw kind optimaal begeleiden. Om elkaar op de hoogte te houden, hebben we verschillende middelen.

### **Oudercommissie**

De ouders/verzorgers van Kinderdagverblijf Tante Pollewop worden vertegenwoordigd door een oudercommissie.

De oudercommissie heeft regelmatig overleg met de manager van kinderdagverblijf Tante Pollewop. Ze hebben als doel een zo goed mogelijke samenwerking binnen de kindercentra te bewerkstelligen. De oudercommissie denkt opbouwend mee in het beleid en heeft ook een verzaamd adviesrecht, dus een duidelijke stem in het ontwikkelen van beleid. Een en ander is vastgelegd in het reglement van de oudercommissie.

Ook denkt de oudercommissie mee en geeft advies over zaken die de locatie betreft, zoals groepsindeling, behuizing, informatievoorziening aan ouders etc.

Contact gegevens vindt U achter in de folder.

### **Oudergesprekken**

Indien uw kind bijna 4 jaar is wordt u uitgenodigd voor een oudergesprek. Tijdens dit gesprek praat u met de pedagogische medewerker die het meest met uw kind omgaat. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van uw kind besproken. Dit vinden wij belangrijk, zodat er een goed beeld wordt gevormd voor de doorgaande ontwikkeling, ook voor op school. Met toestemming van de ouders wordt een dossier overgedragen aan de basisschool. Heeft u behoefte aan een tussentijds gesprek, dan kunt u dit altijd aangeven.

## **Informatie**

Wij sturen regelmatig informatie via e-mail en publiceren nieuws op onze website. Het is daarom belangrijk dat U regelmatig uw e-mail en onze website bekijkt. Op het mededelingenbord worden vaak notities opgehangen.

## **Klachten**

Wij vinden het erg belangrijk dat u en uw kind zich veilig en vertrouwd voelen bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop en dat er een prettige samenwerking is. Wanneer dit om welke reden dan ook niet het geval is, laat dat ons dan tijdig weten. Wij kunnen dan met elkaar in gesprek gaan en op zoek gaan naar eventuele oplossingen.

Wij streven naar een optimale dienstverlening en kunnen alleen maar leren van eventuele aandachtspunten. Wanneer u als ouder(s)/verzorger(s) een klacht heeft, dan meldt u deze eerst intern bij de pedagogisch medewerker. Er bestaat ook altijd de mogelijkheid om hierover in gesprek te gaan met de manager. Mocht de afhandeling niet naar uw tevredenheid verlopen, dan kunt U besluiten om gebruik te maken van onze externe klachtenprocedure. Wij zijn namelijk aangesloten bij een geheel onafhankelijke commissie, namelijk de *Geschillencommissie*. Het klachtenreglement kunt u opvragen bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop. Hierin staat de procedure beschreven. Ook kunt u informatie vinden op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). Natuurlijk vinden wij het belangrijk dat u ook bij ons terecht kan. Zijn er op- en/of aanmerkingen dan kunt u nogmaals dit altijd melden bij één van de leidsters, of de oudercommissie.

## **Inschrijven**

U kunt uw kind inschrijven voor een plek bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop door het inschrijfformulier in te vullen. Dit formulier is te vinden op onze website of aan te vragen bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop. Het ingevulde formulier stuurt of mailt U naar Kinderdagverblijf Tante Pollewop.

De inschrijving wordt administratief verwerkt. Wanneer U uw kind heeft ingeschreven ontvangt U hiervan een bevestiging per mail. Een pedagogisch medewerker zal daarna contact met U opnemen voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt U als ouder/verzorger uw vragen, wensen en verwachtingen kenbaar maken en wordt U geïnformeerd over de gang van zaken binnen Kinderdagverblijf Tante Pollewop. Bovendien krijgt U een rondleiding.

## **Aannamebeleid**

De volgorde van aanname wordt bepaald door de datum van inschrijving. Dit is de datum waarop het inschrijfformulier bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop binnenkomt. U neemt een optie op de door uw gewenste plaatsing. Ons streven is om 3-4 maanden voor de officiële plaatsingsdatum door te geven of de plaatsing definitief door kan gaan. Wanneer een plaatsing definitief is sluit Kinderdagverblijf een plaatsingsovereenkomst met U af voor de af te nemen dagen en uren. Indien er geen mogelijkheid tot plaatsing is op de door u aangegeven dagen of locatie, worden er alternatieven aangeboden. Mocht dit niet naar wens zijn, dan wordt U kind op de wachtlijst geplaatst. Zodra er dan een plek vrij komt, nemen wij contact met U op.

## **Wennen**

Essentieel is dat er vanaf het begin wordt gewerkt aan het opbouwen van een vertrouwensrelatie tussen leidsters, het kind en de ouder(s). Tijdens het aanmeldingsgesprek kunnen er afspraken worden gemaakt om te komen wennen. Ook ouders moeten wennen; aan het idee dat zij hun kind naar het kinderdagverblijf brengen en overlaten aan de zorg van relatief onbekenden.



## Contactgegevens

[www.kdvtantepollewop.nl](http://www.kdvtantepollewop.nl)

### Sjanulke

Kloosterpad 18  
6086 AK NEER

**LRK-nummer: 166208061**

Telefoon:

- 0475-600733 kinderdagverblijf Tante Pollewop

E-mail : [info@kdvtantepollewop.nl](mailto:info@kdvtantepollewop.nl)

**Manager kinderdagverblijf Tante Pollewop:**

Jenny van Sint Fiet

**Oudercommissie kinderdagverblijf Tante Pollewop:**

E-mail: [oudercommissie@kdvtantepollewop.nl](mailto:oudercommissie@kdvtantepollewop.nl)

**Leidsters Sjanulke:**

Anja Heiligers

Kitty Franssen

Miriam frenken

Diana Houben

Mieke van de Bool

Dorrie Geukemeijer